

**ANEXO VI**  
**POLÍTICA COMERCIAL DO SISTEMA FIETO**

**1. TABELAS DE DESCONTOS: PESSOA JURÍDICA E FÍSICA**

**1.1. Pessoa Jurídica**

Tabela 1 - Descontos por categoria de cliente Pessoa Jurídica

CATEGORIA DE CLIENTE	DESCONTO (%)
Indústria	20%

**1.2. Pessoa Física**

Tabela 2 - Descontos por categoria de cliente Pessoa Física

CATEGORIA DE CLIENTE	DESCONTO (%)	CRITÉRIOS
Industriários e dependentes	20%	Ser dependente direto de industriário (Cônjuge, Pai, Mãe e filhos), com comprovação por meio de documentação legal.
Sistema FIETO (Colaboradores e Dependentes)	30%	Colaboradores do Sistema FIETO ativo. Ser dependente direto do colaborador/estagiário da instituição (Cônjuge, Pai, Mãe e filhos).
Egressos e alunos ativos do SENAI em todas as Modalidades: Habilitação, Qualificação, Iniciação e Aperfeiçoamento, incluindo EAD	20%	Mediante comprovação dos dados do aluno, emitido pelo Sistema de Gerenciamento Escolar – SIGE
Alunos da Escola do SESI	10%	Ser aluno ativo da escola SESI com comprovação via contrato escolar ou declaração da escola.
Estagiário do IEL	10%	Ser estagiário do IEL com contrato ativo.

**Nota<sup>1</sup>:** Não sendo realizado o pagamento do boleto até a data de vencimento, o cliente perderá o direito ao desconto e pagará o valor integral da mensalidade

**1.3. Política de Desconto Família / Comunidade (Pessoa Física)**

A Política de Descontos Família / Comunidade deverá ser aplicada para matrículas efetuadas em conjunto, de acordo com os valores definidos no quadro abaixo:

Tabela 3 – Desconto Família / Comunidade - Pessoa Física

DESCONTO FAMÍLIA / COMUNIDADE		
Quantidade	Desconto	Considerados Membros da Família
1 Membro	-	Pai, mãe, irmão, filho ou cônjuge.
2 Membros	10%	
3 Membros	15%	
Acima de 4 Membros	20%	

**Nota<sup>1</sup>:** Não sendo realizado o pagamento do boleto até a data de vencimento, o cliente perderá o direito ao desconto família e pagará o valor integral da mensalidade

## 2.DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

### 2.1. Pessoa Jurídica

Tabela 4 – Documentos necessários - Pessoa Jurídica

CATEGORIA DE CLIENTE	DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS
Indústria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar se o CNPJ da Indústria está enquadrado como Indústria Contribuinte: <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a></li> <li>Consulta em instituições de crédito: SPC/SERASA</li> </ul>
Convênios (Outros Segmentos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta em instituições de crédito: SPC/SERASA;</li> <li>Instrumento jurídico do Convênio/Parceria</li> </ul>

Fonte: Unimarketing, 2017

## 2.2. Pessoa Física

Tabela 5 – Documentos necessários - Pessoa Física

CATEGORIA DE CLIENTE	DOCUMENTOS A SEREM CONSULTADOS	DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS AO PROCESSO DO CLIENTE
<b>Industriários e dependentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar se o CNPJ da Indústria está enquadrado como Indústria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cópia do RG, CPF ou CNH</li> <li>Cópia do último contracheque ou cópia da carteira de trabalho das páginas: contrato de trabalho e qualificação civil.</li> <li>O último comprovante de endereço (energia ou água)</li> </ul>
<b>Colaboradores do Sistema FIETO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No caso de colaborador, solicitar a Carteira de Trabalho do mesmo e verificar se ele está efetivamente lotado em uma das entidades SESI, SENAI, IEL</li> <li>No caso dos dependentes, além de solicitar a Carteira de Trabalho do colaborador do qual ele é dependente, solicitar certidão de casamento quando for cônjuge e Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade no caso de filhos</li> <li>No caso de estagiário solicitar Contrato de Estágio e mensalmente requerer junto à UNIGEP a relação atualizada dos estagiários ativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RG, CPF ou CNH</li> <li>Cópia do último contracheque ou cópia da Carteira de Trabalho das páginas: contrato de trabalho e qualificação civil</li> <li>Em caso de cônjuge e filhos o comprovante de endereço pode ser (energia ou água,)</li> <li>Em caso de cônjuge e filhos, para fins de comprovação de parentesco, cópia da certidão de casamento ou nascimento ou Carteira de Identidade</li> <li>Em caso de companheiro (a), união estável, para fins de comprovação, escritura pública de união estável.</li> <li>No caso de estagiário, Contrato de Estágio e a lista atualizada dos estagiários ativos do respectivo mês</li> </ul>
<b>Egressos do SENAI em todas as Modalidades: Habilitação Técnica, Qualificação, Iniciação e Aperfeiçoamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta em instituições de crédito SPC/SERASA</li> <li>Consulta no Sistema de Gerenciamento Escolar para comprovação de matrícula na Entidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RG, CPF ou CNH</li> <li>O último comprovante de endereço (energia ou água)</li> </ul>
<b>Comunidade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta em instituições de crédito SPC/SERASA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>RG, CPF ou CNH</li> <li>O último comprovante de endereço (energia ou água)</li> </ul>

Fonte: Unimarketing, 2017

**Nota<sup>2</sup>:** Para cursos ofertados pelo SENAI, além dos documentos listados nesta tabela, devem ser anexados outros documentos, conforme requeridos em edital.