

## Edital 01/2019

## CURSOS TÉCNICOS PRESENCIAIS

Página 1 de 4

A Diretora Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, Departamento Regional da Tocantins – SENAI-DR/TO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, faz saber aos interessados a abertura do **Processo Seletivo 01/2019** para ingresso nos Cursos Técnicos do SENAI/TO, **na modalidade presencial**, o qual será regido pelas disposições deste Edital.

### 1 DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

- 1.1. O presente Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de **430 (quatrocentos e trinta)** vagas para cursos técnicos de nível médio, na modalidade presencial.
- 1.2. Deste total, **85 (oitenta e cinco)** vagas serão destinadas ao Programa de Bolsas de Estudo SENAI/TO, na gratuidade regimental SENAI, regida conforme Regulamento próprio, ANEXO II.
- 1.3. As demais vagas serão destinadas para a comunidade em geral pagas.
- 1.4. A efetivação da matrícula nos cursos implica na aceitação de todas as disposições expressas neste Edital.
- 1.5. O preenchimento das vagas para cada curso será feito obedecendo-se a ordem de matrículas confirmadas até completar o número total de vagas disponíveis.
- 1.6. Os candidatos devem acompanhar os prazos e procedimentos estabelecidos neste edital, assim como suas eventuais alterações e demais procedimentos referentes a este processo seletivo por meio do endereço eletrônico [www.senai-to.com.br](http://www.senai-to.com.br) – Processo Seletivo de Curso e murais das respectivas Unidades Escolares.

**Nota1:** Para as vagas disponíveis no âmbito do Programa de Bolsa de Estudo SENAI-TO da gratuidade SENAI os candidatos devem atender os pré-requisitos de acesso conforme previsto em Regulamento do Programa de Bolsa – Anexo II.

### 2 DA FORMA DE INGRESSO

- 2.1 O ingresso no processo seletivo é por ordem cronológica de matrícula das vagas dos cursos, conforme disponibilidade de vagas.
- 2.2 Serão efetivadas as matrículas dos candidatos que atenderem os pré-requisitos idade e escolaridade e apresentarem toda a documentação necessária no ato da matrícula prevista no item 5.4 deste edital.
- 2.3 Para matrícula os candidatos devem comparecer no endereço indicado no ANEXO I – Cronograma de Matrícula com toda documentação exigida.

### 3 DOS CURSOS

3.1 As vagas referentes a este Edital estão distribuídas conforme quadro a seguir:

QUADRO DE VAGAS CURSOS TÉCNICOS 1º SEMESTRE 2019 MATRÍCULA 2019/1										
Unidade	Curso	Carga Horária	Turno do Curso/Horário	Bolsa de Estudo	Curso Pago	Total de Vagas	Valor Total do Curso R\$	1ª Parcela Boleto	Boleto	Cartão de Credito
CETEC Araguaína	Técnico em Edificações	1200 horas	Noturno 19 às 22 horas	5	25	30	4.620,00	R\$ 210,00	21 x de R\$ 210,00	24 x 192,50
CETEC Araguaína	Técnico em Manutenção e Suporte a Informática	1200 horas	Noturno 19 às 22 horas	5	25	30	3.850,00	R\$ 175,00	21 x de R\$ 175,00	24 x 160,42
CETEC Araguaína	Técnico em Redes de Computadores	1200 horas	Noturno 19 às 22 horas	5	25	30	3.850,00	R\$ 175,00	21 x de R\$ 175,00	24 x 160,42
CETEC Araguaína	Técnico em Administração	1000 horas	Noturno 19 às 22 horas	5	35	40	2.970,00	R\$ 165,00	17 x de R\$ 165,00	19 x 156,32
CETEC Araguaína	Técnico em Edificações	1200 horas	Vespertino 13h30 às 17h30 horas	30	0	30	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Gratuito
Subtotal de Vagas - ARAGUAÍNA				50	110	160	-			
CETEC PALMAS	Técnico em Automação Industrial	1260 horas	Noturno 19 às 22 horas	5	35	40	6.000,00	R\$ 250,00	23 x de R\$ 250,00	24 x 250,00
CETEC PALMAS	Técnico em Eletrotécnica	1280 horas	Vespertino 14 às 18 horas	5	35	40	4.560,00	R\$ 190,00	23 x de R\$ 190,00	24 x 190,00
CETEC PALMAS	Técnico em Eletrotécnica	1280 horas	Noturno 19 às 22 horas	5	35	40	6.000,00	R\$ 250,00	23 x de R\$ 250,00	24 x 250,00
CETEC PALMAS	Técnico em Logística	960 horas	Noturno 19 às 22 horas	5	35	40	4.500,00	R\$ 250,00	17 x de R\$ 250,00	18 x 250,00
CETEC PALMAS	Técnico em Manutenção Automotiva	1280 horas	Noturno 19 às 22 horas	5	35	40	6.000,00	R\$ 250,00	23 x de R\$ 250,00	24 x 250,00
CETEC PALMAS	Técnico em Manutenção Automotiva	1280 horas	Vespertino 14 às 18 horas	5	35	40	4.560,00	R\$ 190,00	23 x R\$ 190,00	24 x R\$ 190,00
CETEC PALMAS	Técnico em Segurança do Trabalho	1280 horas	Noturno 19 às 22 horas	5	35	40	6.000,00	R\$ 250,00	23 x de R\$ 250,00	24 x 250,00
Subtotal de Vagas - PALMAS				35	245	280	-			
CT GURUPI	Técnico em Manutenção e Suporte a Informática	1200 horas	Noturno 19 às 22 horas	5	25	30	3.850,00	R\$ 175,00	21 x de R\$ 175,00	24 x 160,42
Subtotal de Vagas - GURUPI				05	25	30	-			
TOTAL GERAL - VAGAS				90	380	470	-			



- 3.2 As datas de início dos cursos encontram-se no ANEXO I deste Edital.
- 3.3 As aulas serão realizadas de segunda-feira a sexta-feira. Podendo, eventualmente, ter aulas e/ou visitas técnicas aos sábados, previamente agendadas e comunicadas aos alunos com antecedência.

#### 4 DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

- 4.1 O candidato deve atender aos requisitos definidos no quadro a seguir para a participação no Processo Seletivo deste Edital:

Escolaridade Mínima
<p>→ Ter concluído ou comprovar estar regularmente matriculado no 2º ou 3º ano do Ensino Médio.</p> <p><b>Observação:</b> O aluno que se encontra cursando o Ensino Médio deve estar ciente de que o Diploma de técnico estará vinculado à comprovação de conclusão do Ensino Médio, por meio do Certificado de conclusão.</p>

#### 5 DA SELEÇÃO POR ORDEM DE MATRÍCULA

- 5.1 A efetivação da matrícula no curso se dará por ordem cronológica das vagas de cada curso/turno, ou seja, por ordem de chegada, sempre em observância a quantidade de vagas disponíveis informadas no item 3 deste edital.

- 5.2 No caso de candidato menor de 18 anos, este deverá estar acompanhado pelos pais ou responsável.

- 5.3 No caso de impossibilidade de comparecimento dos candidatos, e no caso de candidato menor de 18 anos, na impossibilidade de comparecimento dos pais ou responsável, a matrícula poderá ser efetuada com apresentação de procuração específica em via original registrada em Cartório, com o responsável portando documentos de identificação e CPF para realização da matrícula.

- 5.4 Para efetuar a matrícula, os candidatos deverão apresentar no ato da matrícula:

- Certidão de Nascimento ou Casamento (original e cópia);
- Cédula de Identidade (original e cópia);
- Cadastro de Pessoa Física - CPF (original e cópia);
- Uma foto 3x4 recente;
- Declaração de matrícula atualizada ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio (original e cópia, para os candidatos que não concluíram o Ensino Médio ou concluíram em data recente, e por esse motivo não foi expedido o Certificado de Conclusão).
- Histórico e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (original e cópia, se já concluído).
- Comprovante de endereço atualizado.

**Nota2:** Os estrangeiros devem apresentar obrigatoriamente comprovação de conclusão do ensino médio através da apresentação do documento de convalidação de estudos emitido pela Secretaria Estadual de Educação, sem este documento não será possível a efetivação da matrícula.

**Nota3:** Não haverá matrícula condicionada à apresentação posterior de documentos.

**Nota4:** No ato da matrícula, os candidatos com deficiência deverão declarar a sua deficiência, apresentar laudo médico (original) atestando o tipo e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID. O laudo médico será retido e ficará anexado ao Requerimento de Matrícula do aluno.

- 5.5 É de inteira responsabilidade dos candidatos o acesso às informações disponíveis no site [www.senai-to.com.br](http://www.senai-to.com.br) – Processo Seletivo de Cursos, devendo monitorar as retificações do edital e seus anexos se houver.

#### 6 DAS VAGAS RESIDUAIS

- 6.1 Serão consideradas vagas residuais, todas as vagas não preenchidas nesse processo seletivo, que poderão ser disponibilizadas para os alunos interessados, que apresentar toda a documentação e atender os requisitos de acesso.

## 7 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 A Comissão do Processo Seletivo de Cursos do SENAI DR/TO, divulgará na Internet através do endereço eletrônico [www.senai-to.com.br](http://www.senai-to.com.br) – Processo Seletivo de Curso, sempre que necessário, retificações, normas complementares, avisos oficiais entre outros documentos que julgar necessário.

7.2 A qualquer tempo, a Comissão do Processo Seletivo de Cursos do SENAI/TO poderá determinar a anulação da matrícula, desde que verificada qualquer irregularidade, seja de natureza administrativa ou penal.

7.3 É responsabilidade dos candidatos ficarem atentos a qualquer comunicação que, caso necessário, será divulgada na internet através do endereço eletrônico [www.senai-to.com.br](http://www.senai-to.com.br) – Processo Seletivo de Curso.

7.4 Caso o número de matriculados para o curso desejado seja inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) das vagas oferecidas, o mesmo poderá, a critério da Unidade Escolar correspondente, ser cancelado.

7.5 A Unidade Escolar do SENAI ficará obrigada a realizar o curso ofertado sempre que, ao final do prazo de matrícula, houver a confirmação de pelo menos 85% (oitenta e cinco por cento) de matrículas por turma, respeitados os limites de vagas.


7.6 O SENAI/DR/TO não se responsabiliza pelos gastos com transporte do aluno para participação nas aulas e as visitas técnicas.

7.7 Os candidatos apenas terão assegurada sua vaga no curso, turma/turno em que efetuou sua matrícula quando forem atendidas todas as exigências mencionadas neste Edital e aceitação das regras internas do SENAI DR/TO.

7.8 O prazo para impugnação do presente edital será de um dia útil a contar da data de sua publicação.

7.9 Os casos omissos serão analisados pela comissão do Processo Seletivo do SENAI-DR/TO

Palmas - TO, 25 de outubro de 2018



**Márcia Rodrigues de Paula**  
Diretora Regional - SENAI Tocantins

## ANEXO I

## CRONOGRAMA DE MATRÍCULAS

Programação	Cidade	Data	Horário	Local
Período de matrículas	ARAGUAÍNA – CETEC Araguaína	01/11/2018 a 04/02/2019	Segunda à sexta-feira 7h30min às 11h30min 13h30min às 19h30min	<b>SECRETARIA ESCOLAR</b> Centro de Educação e Tecnologia do SENAI - <b>CETEC Araguaína</b> . Av. Dom Emanuel nº 1347 Bairro Senador, Araguaína/TO Telefone: (63) 3549-2501
	PALMAS – CETEC Palmas	01/11/2018 a 04/02/2019	Segunda à sexta-feira 8h às 20 horas	<b>SECRETARIA ESCOLAR</b> SENAI CETEC PALMAS Quadra 201 Norte, Av LO4, Lt 05 Edifício Robson Braga de Andrade. Palmas -TO. Telefone: (63) 3219 - 5656
	CT Gurupi	01/11/2018 a 04/02/2019	Segunda à sexta-feira 8h às 12 horas 14 às 20 horas	<b>SECRETARIA ESCOLAR</b> Centro de Treinamento Gurupi Rua Joaquim Batista de Oliveira – Vila Alagoana Nº 161, Gurupi/TO. Telefone: (63) 3311-1172
<b>Inícios das Aulas</b>	Todas as Unidades Escolares	04/02/2019	Conforme horário das aulas está previsto no quadro de vagas de cada curso (item 3 do edital).	Unidade Escolar o qual se matriculou.



**REGULAMENTO DO PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO**  
**CURSOS TÉCNICOS PRESENCIAIS**

## **REGULAMENTO DO PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO DOS CURSOS TÉCNICOS PRESENCIAIS DO SENAI/TOCANTINS**

Fixa normas para a oferta de bolsas de estudo de Cursos Técnicos, na modalidade presencial no âmbito das Unidades Escolares do SENAI.

### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** As Unidades Escolares do SENAI/DR/TO oferecem Bolsas de Estudo, financiadas pela Gratuidade Regimental advinda da Receita de Contribuição Compulsória Geral do SENAI, para cada curso/turno dos cursos de Habilitação Técnica Profissional na modalidade presencial, cujo quantitativo estará disposto em editais de processos seletivos publicados.

**§1º** As bolsas de estudos serão disponibilizadas prioritariamente para os industriários e seus dependentes, sindicatos ou associações com representações nos setores industriais e colaboradores do Sistema FIETO.

**§2º.** As Bolsas de Estudo são integrais, correspondendo a 100% (cem por cento) de isenção do pagamento das mensalidades para os candidatos beneficiados.

### **CAPÍTULO II DOS REQUISITOS DE ACESSO AO PROGRAMA**

**Art. 2º.** Para concorrer às Bolsas de Estudo, o candidato deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) Ser colaborador, ou seu dependente, da indústria, sindicatos ou associações com representações nos setores industriais ou colaborador do Sistema FIETO.
- b) Ter condição de baixa renda e autodeclarar, por escrito, esta condição no ato da matrícula;
- c) Não ser aluno de curso em andamento do SENAI/TO;
- d) Não ter sido beneficiado por Programa de Bolsas de Estudo do SENAI/TO nos últimos 02 (dois) anos em cursos Técnicos;
- e) Não possuir qualquer outro benefício referente a descontos em cursos do SENAI/TO;
- f) Estar adimplente com o SENAI/TO.

### **CAPÍTULO IV DA SELEÇÃO DOS BOLSISTAS**

**Art.3º** A seleção dos candidatos ao Programa Bolsa de Estudos ocorrerá por meio de indicação formal do empregador, através de carta em papel timbrado contendo no mínimo: Nome Completo do candidato, CPF, nome do curso. A sugestão da carta pode ser conferida no anexo II deste regulamento.

### **CAPÍTULO V DA MATRÍCULA**

**Art. 4º.** Os candidatos indicados na seleção para Bolsa de Estudo, deverão comparecer a unidade escolar de acordo com o curso pretendido, munido das cópias dos documentos necessários à matrícula.

**§1º** A documentação necessária para a matrícula é composta por:

- a) Carta de indicação emitida pelo empregador (original);
- b) Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia);
- c) Cédula de Identidade (cópia);
- d) Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia);
- e) Uma foto 3x4 recente (opcional);
- f) Declaração de Matrícula ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio (cópia), para os candidatos que não concluíram o Ensino Médio ou concluíram em data recente, e por esse motivo não foi expedido o Certificado de Conclusão.
- g) Histórico e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, se já concluído (cópia);
- h) Comprovante de residência recente com CEP;
- i) Anexo I - Termo de compromisso e responsabilidade preenchido e assinado (original);
- j) Autodeclaração de baixa renda feita **a próprio punho**, contendo no mínimo:
  - Nome completo do candidato;
  - Data de Nascimento;
  - Número do RG, Número do CPF;
  - Curso pretendido;
  - Afirmação de renda insuficiente;
  - Assinatura do candidato ou representante;
  - Data da autodeclaração.

**Art.5º.** Os documentos serão conferidos e na falta de qualquer documento relacionado no parágrafo 1 deste artigo a bolsa não será concedida. Os pedidos de bolsa serão atendidos em ordem cronológica de recebimento dos documentos respeitados o limite de vagas disponíveis conforme edital.

## **CAPÍTULO VI DO INDEFERIMENTO E DOS RECURSOS**

**Art.6º.** Cabe à Comissão de Seleção do SENAI/TO indeferir os pedidos dos candidatos que não se enquadrarem nas condições previstas neste Regulamento e no Edital.

## **CAPÍTULO VII DA VALIDADE, RENOVAÇÃO E ENCERRAMENTO DAS BOLSAS DE ESTUDO**

### **Seção I – Da validade**

**Art. 7º.** As Bolsas de Estudo concedidas terão sua validade vinculada ao primeiro período letivo do curso, devendo ser renovadas a cada Módulo/Semestre, conforme nova publicação de regulamento e edital.

### **Seção II - Da renovação da bolsa de estudo**

**Art. 8º.** A renovação das Bolsas de Estudo estará condicionada à:

- I. Desempenho satisfatório (APROVADO) nas unidades curriculares cursadas no semestre anterior à renovação da matrícula, verificado pelo setor responsável no SENAI/TO;
- II. Para a modalidade presencial, frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em cada uma das unidades curriculares, verificado pelo setor responsável do



SENAI/TO;

III. Não ter sido desligado do curso por descumprimento do Regulamento Disciplinar das Unidades Escolares do SENAI/TO.

**Parágrafo único.** O aluno bolsista que ficar reprovado em até 01 (uma) unidade curricular durante o módulo/semestre, não perderá o benefício da bolsa no semestre vigente. Para cursar a unidade curricular reprovada o aluno bolsista deve arcar com custos de repetição da unidade curricular (progressão parcial por dependência).

### **Seção III – Da extinção da bolsa**

**Art. 9º.** A Bolsa de Estudo será extinta nas seguintes situações:

- I - Se o aluno não realizar sua matrícula nos períodos estabelecidos no Calendário Escolar das Unidades Escolares em cada módulo/semestre;
- II - Se o aluno solicitar trancamento de matrícula;
- III - Se o aluno solicitar o cancelamento de matrícula, com consequente encerramento dos vínculos escolares deste com a instituição;
- IV - Se o aluno for reprovado por média ou por falta em mais de 01 (uma) unidade curricular durante todo o curso;
- V - Se o aluno declarar, em qualquer documento, falsidade ou adulteração;
- VI - Se o aluno não cumprir as atividades do programa de monitoria do curso;
- VII - Término do prazo máximo para conclusão do curso em que o bolsista está matriculado;
- VIII - Por solicitação do aluno bolsista;
- IX - Por evasão do aluno bolsista;
- X - Por falecimento do aluno bolsista;
- XI - Por decisão judicial;
- XII - Por desligamento do bolsista pelo descumprimento do Regimento Escolar das Unidades Escolares do SENAI/TO.

**Art. 10.** Ao perder o direito à bolsa de estudo, o aluno não poderá participar de outra seleção de bolsas de estudo do SENAI/TO pelo período mínimo de 02 (dois) anos após o encerramento da primeira.

**Parágrafo único.** Em casos excepcionais e devidamente justificados deverão ser submetidos à gerência de educação do SENAI/TO a quem compete avaliar a possibilidade de continuidade da bolsa.

### **CAPÍTULO VIII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 11.** A Bolsa de Estudo não cobre:

- I. Despesas com deslocamentos do bolsista para a Escola do SENAI e/ou atividades pedagógicas e atividades complementares;

- II. Quaisquer gastos com material didático;
- III. Despesas com alimentação do bolsista;
- IV. Gastos com material de uso pessoal do bolsista.

**Art. 12.** O bolsista atuará como monitor do curso em que estiver matriculado. Para o bolsista ingressante pela modalidade presencial, conforme Regulamento de Monitoria.

**Art. 13.** O candidato declarará, sob as penas da lei, que são verdadeiras as informações e fatos por ele declarados, bem como são idôneos os documentos que os comprovam, sujeitando-se, na hipótese de apuração de falsidade, à exclusão do processo de seleção de bolsas de estudo ou ao imediato cancelamento da bolsa de estudo, caso venha a ser contemplado.

**Art. 14º.** Os casos omissos neste Regulamento deverão ser deliberados pela Comissão de Seleção do SENAI/TO.

Palmas, 23 de agosto 2018.



**Márcia Rodrigues de Paula**  
Diretora Regional do SENAI/DR/TO

## ANEXO I

### TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

*Aluno Bolsista do Curso de Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio*

Eu \_\_\_\_\_,  
nascido (a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ CPF Nº \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliado à \_\_\_\_\_,

☐ matriculado(a) e cursando regularmente o 2º ou 3º ano do ensino médio do(a).

☐ Ensino médio concluído.

Selecionado e matriculado no Curso Técnico em \_\_\_\_\_,  
na modalidade de Habilitação Profissional para Nível Técnico do SENAI.

*Caso o candidato menor de idade:*

Eu \_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_  
residente e domiciliado à \_\_\_\_\_ responsável  
pelo referido aluno.

**ESTOU (ESTAMOS) CIENTE (S) E DE ACORDO** com os critérios de acesso e permanência ao Programa de Bolsas de Estudo no Curso de Habilitação Profissional do SENAI – Departamento Regional do Tocantins, conforme estabelecem as normas que regulam o benefício, previstas no Regulamento do Programa de Bolsas de Estudo e este Termo de Compromisso e Responsabilidade, dos quais declaro ter plena ciência.

### DECLARO/DECLARAMOS AINDA ESTAR CIENTE QUE:

**1** O Curso Técnico em \_\_\_\_\_ na modalidade de Habilitação Profissional Técnica de nível médio, tem carga horária total de \_\_\_\_\_ horas e será desenvolvido nas instalações, nos horários e turnos definidos pela referida Unidade Escolar. O curso será desenvolvido na modalidade presencial, nos horários e turnos definidos pela referida Unidade Escolar, conforme edital publicado;

**2** A diplomação do aluno no curso técnico está condicionada a apresentação de documentos comprobatórios da conclusão do ensino médio;

**3** O calendário de oferta do referido Curso Técnico, poderá ser alterado, a critério do SENAI/TO sem prejuízo da qualidade de ensino ou comprometimento da carga horária estabelecida para o curso, o que será previamente informado aos alunos;

**4** Durante o curso, atuará em monitoria em disciplinas do curso Técnico;

**5** Durante o curso, poderão ser realizadas atividades fora das instalações da Unidade Escolar nas quais o curso se realize, a exemplo de aulas práticas e visitas técnicas a outras instituições e empresas parceiras, sendo obrigatória a anuência formal do responsável legal, caso o aluno seja menor;

**6** As despesas com transporte referente ao deslocamento do aluno de sua residência ou de qualquer outro local para a Unidade Escolar e vice-versa, bem como as despesas com o deslocamento para realização de atividades pedagógicas complementares, fora da



Unidade Escolar, são de responsabilidade do aluno ou do responsável legal;

**7** As despesas com alimentação, materiais escolares de uso individual (opcional e obrigatório), bibliografia complementar (livros, manuais, apostilas, etc), quando pertinentes, são de responsabilidade do aluno ou do responsável legal;

**8** A aprovação no Curso requer que o aluno obtenha média final/conceito igual ou superior a 7,0 (sete) e apresente frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em cada Unidade Curricular;

**9** Após a recuperação final, se o aluno for reprovado por nota/média de aproveitamento, em mais de 01 (uma) unidade curricular ao longo do curso, perderá o benefício da bolsa;

**10** O aluno bolsista poderá repetir até uma unidade curricular na qual foi reprovado desde que arque com os custos;

**11** O aluno bolsista que for desligado do curso por não cumprimento do Regulamento das Escolas Técnicas do SENAI/TO perderá o benefício da bolsa;

**12** O aluno que perder o benefício da bolsa tem o direito de permanecer no curso desde que arque com os custos das referidas mensalidades a partir de seu desligamento do Programa de Bolsas;

**13** O abandono ou a desistência formal do aluno bolsista, por qualquer motivo, implica em perda definitiva da bolsa concedida pelo SENAI/TO;

**14** A transferência interna ou mudança de curso/turno/modalidade (presencial e EAD), implicará em perda da bolsa de estudos, devendo o aluno assumir as respectivas mensalidades do curso e as condições estabelecidas no Regimento Comum das Escolas Técnicas do SENAI/TO;

**15** Se necessário, o SENAI-DR/TO poderá selecionar e utilizar nas suas publicações institucionais, impressas ou em formato digital, filmagens e fotos do aluno eventualmente obtidas durante a realização de atividades escolares e de outros eventos promovidos pelas instituições ao longo do desenvolvimento do Curso;

**16** Ao SENAI/TO não cabe a responsabilidade pela proteção e guarda de objetos e bens que o aluno trazer para as suas instalações, não sendo devido, portanto, qualquer ressarcimento por eventuais perdas e danos;

**17** Os casos omissos neste termo de compromisso e responsabilidade, no Regimento Comum das Unidades Escolares do SENAI/TO deverão ser apreciados pelo colegiado de Educação da Unidade ofertante do curso.

---

Assinatura do Aluno

---

Assinatura do responsável, se menor

---

Assinatura do responsável pela matrícula da Unidade Escolar do SENAI

## ANEXO II

### Sugestão de carta

<< PAPEL TIMBRADO >>

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Ao SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – Departamento Regional do Tocantins

**Assunto:** Concessão de Bolsa de Estudos

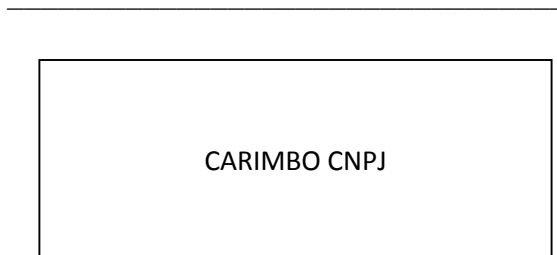
**Exemplo de texto 1:** Quando o candidato é o próprio colaborador da empresa:

Encaminho o colaborador \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, para participar da seleção do Programa Bolsa de Estudos, referente ao curso Técnico em \_\_\_\_\_, realizado através da unidade escolar \_\_\_\_\_.

**Exemplo de texto 2:** Quando o candidato é um dependente do colaborador da empresa:

Encaminho o Sr. (a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, dependente do colaborador \_\_\_\_\_, inscrito no CPF \_\_\_\_\_, para participar da seleção do Programa Bolsa de Estudos, referente ao curso Técnico em \_\_\_\_\_, turma \_\_\_\_\_, realizado através da unidade escolar \_\_\_\_\_.

Atenciosamente,



**ANEXO III**  
**POLÍTICA COMERCIAL DO SISTEMA FIETO**

**1. TABELAS DE DESCONTOS: PESSOA JURÍDICA E FÍSICA**

**1.1. Pessoa Jurídica**

Tabela 1 - Descontos por categoria de cliente Pessoa Jurídica

CATEGORIA DE CLIENTE	DESCONTO (%)
Indústria	20%

**1.2. Pessoa Física**

Tabela 2 - Descontos por categoria de cliente Pessoa Física

CATEGORIA DE CLIENTE	DESCONTO (%)	CRITÉRIOS
Industriários e dependentes	20%	Ser dependente direto de industriário (Cônjuge, Pai, Mãe e filhos), com comprovação por meio de documentação legal.
Sistema FIETO (Colaboradores e Dependentes)	30%	Colaboradores do Sistema FIETO ativo. Ser dependente direto do colaborador/estagiário da instituição (Cônjuge, Pai, Mãe e filhos).
Egressos e alunos ativos do SENAI em todas as Modalidades: Habilitação, Qualificação, Iniciação e Aperfeiçoamento, incluindo EAD	20%	Mediante comprovação dos dados do aluno, emitido pelo Sistema de Gerenciamento Escolar – SIGE
Alunos da Escola do SESI	10%	Ser aluno ativo da escola SESI com comprovação via contrato escolar ou declaração da escola.
Estagiário do IEL	10%	Ser estagiário do IEL com contrato ativo.

**Nota<sup>1</sup>:** Não sendo realizado o pagamento do boleto até a data de vencimento, o cliente perderá o direito ao desconto e pagará o valor integral da mensalidade

**1.3. Política de Desconto Família / Comunidade (Pessoa Física)**

A Política de Descontos Família / Comunidade deverá ser aplicada para matrículas efetuadas em conjunto, de acordo com os valores definidos no quadro abaixo:



Tabela 3 – Desconto Família / Comunidade - Pessoa Física

DESCONTO FAMÍLIA / COMUNIDADE		
Quantidade	Desconto	Considerados Membros da Família
1 Membro	-	Pai, mãe, irmão, filho ou cônjuge.
2 Membros	10%	
3 Membros	15%	
Acima de 4 Membros	20%	

**Nota<sup>1</sup>:** Não sendo realizado o pagamento do boleto até a data de vencimento, o cliente perderá o direito ao desconto família e pagará o valor integral da mensalidade

## 2.DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

### 2.1. Pessoa Jurídica

Tabela 4 – Documentos necessários - Pessoa Jurídica

CATEGORIA DE CLIENTE	DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS
Indústria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar se o CNPJ da Indústria está enquadrado como Indústria Contribuinte: <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a></li> <li>Consulta em instituições de crédito: SPC/SERASA</li> </ul>
Convênios (Outros Segmentos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta em instituições de crédito: SPC/SERASA;</li> <li>Instrumento jurídico do Convênio/Parceria</li> </ul>

Fonte: Unimarketing, 2017

## 2.2. Pessoa Física

Tabela 5 – Documentos necessários - Pessoa Física

CATEGORIA DE CLIENTE	DOCUMENTOS A SEREM CONSULTADOS	DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS AO PROCESSO DO CLIENTE
<b>Industriários e dependentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultar se o CNPJ da Indústria está enquadrado como Indústria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cópia do RG, CPF ou CNH</li> <li>• Cópia do último contracheque ou cópia da carteira de trabalho das páginas: contrato de trabalho e qualificação civil.</li> <li>• O último comprovante de endereço (energia ou água)</li> </ul>
<b>Colaboradores do Sistema FIETO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No caso de colaborador, solicitar a Carteira de Trabalho do mesmo e verificar se ele está efetivamente lotado em uma das entidades SESI, SENAI, IEL</li> <li>• No caso dos dependentes, além de solicitar a Carteira de Trabalho do colaborador do qual ele é dependente, solicitar certidão de casamento quando for cônjuge e Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade no caso de filhos</li> <li>• No caso de estagiário solicitar Contrato de Estágio e mensalmente requerer junto à UNIGEP a relação atualizada dos estagiários ativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RG, CPF ou CNH</li> <li>• Cópia do último contracheque ou cópia da Carteira de Trabalho das páginas: contrato de trabalho e qualificação civil</li> <li>• Em caso de cônjuge e filhos o comprovante de endereço pode ser (energia ou água,)</li> <li>• Em caso de cônjuge e filhos, para fins de comprovação de parentesco, cópia da certidão de casamento ou nascimento ou Carteira de Identidade</li> <li>• Em caso de companheiro (a), união estável, para fins de comprovação, escritura pública de união estável.</li> <li>• No caso de estagiário, Contrato de Estágio e a lista atualizada dos estagiários ativos do respectivo mês</li> </ul>
<b>Egressos do SENAI em todas as Modalidades: Habilitação Técnica, Qualificação, Iniciação e Aperfeiçoamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta em instituições de crédito SPC/SERASA</li> <li>• Consulta no Sistema de Gerenciamento Escolar para comprovação de matrícula na Entidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RG, CPF ou CNH</li> <li>• O último comprovante de endereço (energia ou água)</li> </ul>
<b>Comunidade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta em instituições de crédito SPC/SERASA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RG, CPF ou CNH</li> <li>• O último comprovante de endereço (energia ou água)</li> </ul>

Fonte: Unimarketing, 2017

**Nota<sup>2</sup>:** Para cursos ofertados pelo SENAI, além dos documentos listados nesta tabela, devem ser anexados outros documentos, conforme requeridos em edital.