

## EDITAL Nº 002/2015

### PROCESSO SELETIVO PARA ACESSO AOS CURSOS DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM VAGAS REMANESCENTES - SENAI TOCANTINS

ANO 2015– 2º SEMESTRE

A Diretora Regional do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Tocantins – SENAI-DR/TO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo, para ingresso no **2º semestre letivo de 2015** dos cursos de Aprendizagem Industrial Básica Qualificação Profissional de SENAI-DR/TO, o qual será regido pelas disposições deste Edital.

## 1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O presente Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de 65 (sessenta e cinco) vagas gratuitas para os Cursos de Aprendizagem Industrial Básica Qualificação Profissional, oferecidas pelo SENAI-DR/TO, através da Unidade Operacional Centro de Treinamento de Gurupi – CT Gurupi. O Processo Seletivo e a matrícula dos candidatos serão regidos pelas condições estabelecidas neste edital e executados pelas respectiva **Unidade Operacional do SENAI-DR/TO**.

**1.2** As Empresas contribuintes do SENAI tem prioridade na destinação das vagas oferecidas na Aprendizagem Industrial. As demais vagas são disponibilizadas à comunidade, conforme a classificação deste Processo Seletivo.

**1.3** A inscrição no Processo Seletivo implica na aceitação de todas as disposições expressas neste Edital.

**1.4** A seleção para os cursos de que trata este edital compreenderá:

- 1ª Etapa - Apresentação dos Cursos;
- 2ª Etapa - Prova Objetiva de Língua Portuguesa, Matemática e Redação;

## 2 DO CURSO

**2.1** A data de início do curso consta no anexo II deste edital.

**2.2** As 65 (sessenta e cinco) vagas gratuitas, para os cursos de Aprendizagem Industrial Básica Qualificação Profissional oferecidos no Processo Seletivo 2015– 2º semestre, estão distribuídas conforme quadro a seguir:

UNIDADE OPERACIONAL	CURSO	CARGA HORÁRIA TOTAL	TURNOS	Nº DE VAGAS
CT GURUPI	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<del>520 hs</del> 1040 hs	VESPERTINO	30
	ASSISTENTE DA QUALIDADE EM PROCESSOS INDUSTRIAIS	<del>460 hs</del> 920 hs	VESPERTINO	20
	ELETRICISTA INSTALADOR PREDIAL	<del>678 hs</del> 1356h	VESPERTINO	15

**Nota.** A Carga Horária Total se refere à carga horária considerando a fase escolar e prática profissional na empresa. Ao aluno que não tiver vínculo com empresa realizará somente a carga horária da fase escolar e receberá certificado de Qualificação Profissional.

### 3 DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

CURSO	IDADE	ESCOLARIDADE
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Ter, idade de 14 a 23 anos	Estar estudando ou ter concluído o Ensino Médio.
ASSISTENTE DA QUALIDADE EM PROCESSOS INDUSTRIAIS	Ter, idade de 18 a 23 anos	Estar estudando ou ter concluído o Ensino Médio.
ELETRICISTA DE INSTALADOR PREDIAL	Ter, idade de 18 a 23 anos	Estar estudando ou ter concluído o Ensino Médio.

#### DA GRATUIDADE

3.1 A participação em todos os cursos objeto deste Edital será gratuita.

### 4 DA INSCRIÇÃO

4.1 Não será cobrada taxa de inscrição.

4.2 O período e os horários para inscrição, estão disponibilizados no **anexo II** deste Edital.

4.3 Locais:

UNIDADE OPERACIONAL	ENDEREÇO
CT Gurupi	Rua Joaquim Batista de Oliveira - Vila Alagoana Nº 161

4.4 A inscrição poderá ser efetuada pelo candidato ou por seu procurador, os quais deverão apresentar no ato da inscrição os seguintes documentos expedidos por órgão competente e válido em território nacional:

- Inscrição efetuada pelo candidato:**

- Cédula de Identidade ou outro documento com foto;
- CPF.

- Inscrição efetuada pelo procurador:**

- Procuração devidamente registrada em cartório;
- Cópia autenticada dos documentos de identificação do candidato (cédula de identidade e CPF);
- Cédula de identidade própria.

4.5 O candidato estrangeiro deverá apresentar a Carteira de Identidade de Estrangeiro, permanente ou temporária, **atualizada**, ou xerox do protocolo do processo.

4.6 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Requerimento de Inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição e/ou anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.

4.7 O comprovante de inscrição para o Processo Seletivo deverá ser mantido em poder do candidato e deverá ser apresentado no local de realização das Provas, juntamente com o documento de identificação ORIGINAL com foto.

- 4.8** Na hipótese de perda ou roubo do documento de identificação utilizado na inscrição, o candidato deverá apresentar qualquer outro documento de identificação ORIGINAL com foto, expedido por órgão competente, e válido em território nacional, assim como boletim de ocorrência comprovando a perda ou roubo.
- 4.9** A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital e nas instruções específicas contidas nos comunicados e/ou em outros editais pertinentes a presente seleção que porventura venham a ser publicados, das quais não poderá alegar desconhecimento.

#### **4.10 Da Inscrição de Candidatos com Deficiência**

- 4.10.1** Caso o candidato seja pessoa com deficiência, não haverá limite máximo de idade.
- 4.10.2** No ato da inscrição para o Processo Seletivo, o candidato deverá declarar a sua deficiência na Ficha de Inscrição, apresentar laudo médico (original) atestando o tipo e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID. O laudo médico será retido e ficará anexado à ficha de Inscrição do Candidato. O candidato com deficiência que não apresentar o laudo médico, não será assim considerado, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.
- 4.10.3** O candidato com deficiência, se necessário for, deve requerer por escrito o tipo de atendimento especial de que necessita durante o Processo Seletivo, com no mínimo 05 (cinco) dias úteis de antecedência.
- 4.10.4** A ausência da solicitação de atendimento diferenciado, por candidatos com deficiências, no período especificado no item anterior, implica a sua não concessão no dia da realização da prova, ficando as Unidades do SENAI-DR/TO isentas da responsabilidade de prestar qualquer tipo de adequação ou adaptação ao local de prova.
- 4.10.5** Não há percentual de vagas reservadas para candidatos com deficiência. Estes concorrerão com os demais candidatos às vagas universais disponibilizadas no Processo Seletivo.

### **5 DA REALIZAÇÃO DAS ETAPAS**

- 5.1** As etapas serão realizadas nos locais, períodos e horários descritos no Cronograma deste Edital (Anexo II).
- 5.2** É de responsabilidade do candidato verificar o endereço do local onde deverá realizar cada etapa, não lhe sendo permitido, em hipótese alguma, fazer a prova em outro local, dia ou horário diferentes dos mencionados neste Edital.
- 5.3** Para a realização de todas as Etapas, o candidato deverá estar munido de:
- Cédula de Identidade ou outro documento oficial de identificação com foto do candidato, válido em território nacional e expedido por órgão competente;
  - Comprovante de inscrição no Processo Seletivo.
- 5.4** O candidato deverá assinar a lista de presença em conformidade com o seu documento de identificação.

## 5.5 Especificidades da 2ª Etapa: Prova Objetiva

- 5.5.1** A duração máxima da 2ª Etapa será de **4 horas**. O candidato deverá chegar com **antecedência mínima de 30 minutos**. Não será permitida a entrada de candidatos após o início das Provas.
- 5.5.2** O candidato que chegar após o fechamento dos portões terá vedada a sua entrada no prédio e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 5.5.3** Para a realização da 2ª Etapa, o candidato deverá também estar munido de caneta esferográfica de tinta **azul ou preta**.
- 5.5.4** O candidato receberá no horário previsto para a realização das Provas, um Caderno de Provas e um gabarito de respostas que, obrigatoriamente, deverá ser preenchido com caneta esferográfica de **tinta azul ou preta**. Ao deixar a sala de provas, o candidato deverá entregar ao fiscal o Caderno de Provas e o gabarito de respostas (assinado e preenchido).
- 5.5.5** Depois de identificado e instalado em sala de aplicação da prova, o candidato não poderá consultar ou manusear nenhum material de estudo ou de leitura enquanto aguarda o aviso de início da prova.
- 5.5.6** Terá suas Provas anuladas e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo o candidato que durante a realização da 2ª Etapa for:
- a.** Surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para execução das Provas;
  - b.** Utilizar livros, máquinas de calcular, equipamento similar e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, e/ou comunicar-se com outro candidato;
  - c.** For surpreendido utilizando equipamentos eletrônicos tais como: telefone celular, pager, gravador, etc;
  - d.** Faltar com o respeito com qualquer um membro da equipe de aplicação das provas e com os demais presentes;
  - e.** Recusar-se a entregar o material das Provas ao término do tempo destinado para sua realização;
  - f.** Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
  - g.** Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, adotando postura e comportamento indevido;
  - h.** Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo.
- 5.5.7** O candidato deverá transcrever as respostas das questões das Provas Objetivas para o **GABARITO DE RESPOSTAS**, que será o único documento válido para correção.
- 5.5.8** Nas Provas Objetivas de múltipla escolha não serão computadas questões não assinaladas e as que contenham mais de uma resposta, emendas ou qualquer tipo de rasura no **GABARITO DE RESPOSTAS**.
- 5.5.9** O gabarito de respostas é pessoal e **INSUBSTITUÍVEL** e qualquer rasura ou emenda implicará na sua anulação. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do gabarito de respostas.
- 5.5.10** O gabarito de respostas das Provas Objetivas será corrigido de acordo com os gabaritos oficiais elaborados pela banca examinadora.
- 5.5.11** Não será permitido ao candidato, em nenhuma situação e sob nenhum pretexto, sair da sala onde esteja realizando Provas portando o Caderno de Provas, gabarito ou rascunho.
- 5.5.12** Os 03 (três) últimos candidatos só poderão sair da sala de provas juntos, devendo assinar a ata indicada pelo fiscal de sala.

**5.6 A Diretoria Regional do SENAI-DR/TO** reserva-se o direito de alterar datas, horários e locais das Provas, desde que razões imperiosas o exijam. A divulgação de eventuais mudanças será feita com a necessária antecedência.

## 6 DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A seleção será realizada em 02 (duas) etapas.

### 6.1 1ª ETAPA: APRESENTAÇÃO DOS CURSOS

**6.1.1** De caráter **NÃO ELIMINATÓRIA**, composta por Palestra aos candidatos sobre a atuação do profissional Técnico da área para a qual se inscreveu, prospecção de emprego e remuneração no Estado do Tocantins, ministrada por técnico da área.

**6.1.2** Não haverá atribuição de notas na 1ª Etapa, devendo os candidatos que se interessar pelo curso apresentar-se para realização da 2ª Etapa, conforme cronograma deste Edital.

**OBS.:** A participação do candidato nesta Etapa não é obrigatória e sim sugestiva, pois o candidato terá a oportunidade de conhecer o perfil profissional do curso que pretende cursar.

### 6.2 2ª ETAPA: PROVA OBJETIVA E REDAÇÃO

**6.2.1** Constará de exame intelectual, aferido por meio de aplicação de prova objetiva de caráter **CLASSIFICATÓRIO e ELIMINATÓRIO**, abrangendo como objeto de avaliação as seguintes áreas de conhecimento, conforme especificações no quadro a seguir:

QUADRO DE PROVA CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL		
Conhecimentos	Pontos	Questões
Língua Portuguesa	45	<b>15 Questões objetivas</b> (valendo 3 pontos cada uma delas)
Matemática	45	<b>15 Questões objetivas</b> (valendo 3 pontos cada uma delas)
Redação	10	<b>O tema poderá ser dissertativo ou narrativo</b> e ter entre 20 e 25 linhas. Critérios de correção: Coesão - 2,5 pontos Coerência - 2,5 pontos Ortografia - 2,5 pontos Legibilidade - 2,5 pontos
<b>NOTA FINAL</b>	<b>100</b>	-----

**1.1.1** As questões das Provas Objetivas serão elaboradas com base nos conteúdos constantes do **ANEXO I** deste Edital.

**1.1.2** O candidato que obter **0 (zero)** em qualquer uma das áreas de conhecimento da prova objetiva e redação implicará na desclassificação do mesmo.

**1.1.3** Serão **anuladas** as Redações que:

- Fugir ao tema proposto;
- For escrita a lápis;
- For apresentada sob forma de verso, de diálogos, poesia ou outra que não a indicada;
- Não estiver articulada verbalmente (apenas com número, desenho, palavras soltas, etc);

- e. Constatação de assinaturas, recados, nomes ou quaisquer sinais que possam identificar o candidato em campos não apropriados;
- f. Texto com mais de 25 linhas e menos de 20 linhas.

- 1.1.4 Na classificação desta etapa, em caso de empate na nota final, será obedecida a seguinte sequência de critérios para desempate:
- 1º maior pontuação em Língua Portuguesa;
  - 2º maior pontuação em Matemática;
  - 3º maior pontuação em Redação;
  - 4º maior idade.

## 7 DO RESULTADO FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

- 1.2 Ao final do Processo Seletivo serão considerados **APROVADOS** os candidatos que passaram pela 2ª Etapa, dentro do número de vagas disponíveis para este Edital. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do ponto obtido, considerando a seguinte regra: **NOTA FINAL = Nota Final 2ª ETAPA**.

- 1.3 Na classificação final, em caso de empate na média, será obedecida a seguinte sequência de critérios para desempate:
- 1º maior pontuação em Língua Portuguesa;
  - 2º maior pontuação em Matemática;
  - 3º maior pontuação em Redação;
  - 4º maior idade.

- 7.1 Os candidatos habilitados na 2ª Etapa do Processo Seletivo serão considerados **APROVADOS** e ou classificados como **SUPLENTES** quando:

a) os candidatos classificados até o número de Vagas disponíveis por curso serão **APROVADOS**.

b) os candidatos classificados e não aprovados, considerando o item 6.2.5, compõe o cadastro reserva como **SUPLENTES**.

## 8 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- 8.1 O gabarito oficial, resultado referente à 2ª Etapa e o resultado final do Processo Seletivo serão divulgados por cada Unidade Operacional do SENAI-DR/TO de Gurupi, através do site: [www.senai-to.com.br](http://www.senai-to.com.br) ou no mural da escola, conforme cronograma em anexo.
- 8.2 Em nenhuma hipótese será fornecido para os candidatos o resultado final por telefone.
- 8.3 Os candidatos aprovados serão chamados à matrícula até o preenchimento das vagas disponíveis. Não sendo preenchidas as vagas, os demais serão chamados em ordem classificatória.
- 8.4 O não comparecimento do candidato selecionado no período de matrícula implicará na substituição do mesmo por suplente conforme a ordem de classificação.

## 9 DA MATRÍCULA E INÍCIO DAS AULAS

- 9.1 O candidato classificado e aprovado nessa seleção deverá efetuar sua matrícula na Unidade Operacional do SENAI para a qual se inscreveu e realizou o Processo Seletivo.
- 9.2 Deverão efetuar a matrícula os aprovados na **segunda chamada**, e caso haja remanescente de vagas, os suplentes, conforme cronograma em anexo. Outras chamadas podem ocorrer, caso as vagas não sejam preenchidas.



- 9.3** Os **suplentes** deverão comparecer à Secretaria Escolar da Unidade Operacional do SENAI Tocantins para a qual se inscreveu, para verificação de existência de vagas remanescentes, conforme cronograma em anexo.
- 9.4** Para efetuar a matrícula, o candidato deverá apresentar, impreterivelmente:
- Carteira de Identidade (RG);
  - 01 Foto 3x4 recente;
  - Cadastro de Pessoa Física (CPF);
  - Declaração da escola ou histórico escolar ou Certificado de Conclusão de Ensino Médio.
- 9.5** Será considerado desistente o candidato convocado que não efetuar sua matrícula no período determinado neste edital.
- 9.6** A data de início do curso está estabelecida nos cronogramas em anexo.

## **10 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 10.1** A Gerência da Unidade responsável pelo Processo Seletivo terá a responsabilidade de zelar pela disciplina e lisura do Processo Seletivo, para o que poderá utilizar-se de todos os meios admitidos em direito para sua garantia.
- 10.2** A Gerência da Unidade Operacional instituirá uma Comissão do Processo Seletivo, que ficará responsável pela organização e execução de todo o processo.
- 10.3** A inscrição no Processo Seletivo implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita de suas normas e exigências pelo candidato, sem direito algum a compensações decorrentes da anulação ou do cancelamento de sua inscrição, de eliminação do Processo Seletivo ou, ainda, de seu não aproveitamento por falta de vagas ou por inobservância dos ditames e dos prazos fixados.
- 10.4** Os candidatos estão cientes de que frequentarão as aulas na Unidade SENAI para a qual se inscreveu o Processo Seletivo e/ou em outro local indicado pela Gerência, inclusive com possibilidade de aulas aos sábados, de acordo com Calendário Escolar.
- 10.5** A comissão do Processo Seletivo, por Unidade Operacional, poderá alterar algumas disposições fixadas para este Processo, divulgando retificações que se constituirão parte integrante das normas que o regulamentam.
- 10.6** Os cadernos de provas utilizados pelos candidatos ficarão retidos nas Unidades Operacionais, sendo estes descartados após o resultado final do Processo Seletivo.
- 10.7** Os gabaritos de provas utilizados pelos candidatos ficarão retidos nas Unidades Operacionais, sendo estes arquivados na secretaria escolar até um ano após a divulgação do Processo Seletivo.
- 10.8** O resultado das Provas de seleção terá validade para classificação de candidatos às vagas nos cursos/turmas somente deste edital.
- 10.9** Qualquer irregularidade (fraude, quebra de sigilo e outros) cometida por professores, funcionários técnico-administrativos das Unidades Operacionais do SENAI Tocantins, constatadas antes, durante ou após o Processo Seletivo, será objeto de sindicância, inquérito administrativo e/ou policial, nos termos de legislação pertinente, em vigor, estando o infrator sujeito às penalidades previstas em legislação.
- 10.10** Os casos omissos e situações, não previstas neste edital serão julgados pela comissão responsável pelo Processo Seletivo e pela Gerência da Unidade Operacional correspondente.

- 10.11** Somente haverá aplicação das Provas deste Processo Seletivo se o número de inscrições por curso for, no mínimo, 150% das vagas oferecidas por curso.
- 10.12** Caso o número de candidatos selecionados ou matriculados para o curso seja inferior a 75% (setenta e cinco por cento) das vagas oferecidas por curso, o mesmo poderá, a critério da Unidade Operacional correspondente, ser cancelado.

**Palmas, 15 de junho de 2015.**



Márcia Rodrigues de Paula  
Diretora Regional do SENAI Tocantins



## ANEXO I

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

#### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação de Texto;
2. Ortografia:
  - Uso das letras;
  - Uso dos acentos gráficos.
3. Pontuação:
  - Uso dos sinais de pontuação.
4. Classes gramaticais:
  - Substantivo;
  - Adjetivo;
  - Artigo;
  - Numeral;
  - Pronome;
  - Verbo;
  - Advérbio;
  - Preposição;
  - Conjunção.
5. Crase
6. Significação das palavras:
  - Relações de significado entre as palavras:
    - Sinônimos;
    - Antônimos;
    - Homônimos;
    - Parônimos.

#### MATEMÁTICA

1. Unidades de: comprimento, superfície, volume, capacidade e massa.
  - Transformações;
  - Operações.
2. Equação de 1º e 2º grau:
  - Solução com uma ou duas variáveis.
3. Razão e proporção:
  - Porcentagem
4. Grandezas Proporcionais:
  - Grandezas diretamente e inversamente proporcionais;
  - Regra de três simples.
5. Cálculos algébricos:
  - Valor numérico de uma expressão algébrica.
6. Conjuntos numéricos (N, Z, Q, R):
  - Conceito;
  - Operações;
  - Potencialização.
7. Geometria plana:
  - Segmentos Proporcionais;
  - Relações métricas no triângulo retângulo:
    - Teorema de Pitágoras.
  - Áreas de figuras geométricas planas.



## ANEXO II

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO			
DATA	PROGRAMAÇÃO	HORARIO	LOCAL
15/06/2015 a 26/06/2015	Inscrições para realização das Provas	15/06 das 14:00 as 18:00 demais dias 08:00 as 18:00hs	SAC da Escola, ver item 4.3 deste Edital.
27/06/2015	1ª etapa: Apresentação dos cursos	08:00 hs	SENAI, ver item 4.3 deste Edital.
04/07/2015	2ª etapa Prova (Língua Portuguesa, Matemática e Redação)	14:00 hs as 18:00 hs	SENAI, ver item 4.3 deste Edital.
06/07/2015	Divulgação do Gabarito das Provas	A partir das 14:00 hs	Mural da Escola e no site: <a href="http://www.senai-to.com.br">www.senai-to.com.br</a>
09/07/2015	Divulgação dos aprovados	A partir das 16:00 hs	Mural da Escola e no site: <a href="http://www.senai-to.com.br">www.senai-to.com.br</a>
PERÍODO DE MATRÍCULA - PARA TODOS OS CURSOS DA UNIDADE OPERACIONAL DE (Gurupi/TO)			
03/08/2015 a 07/08/2015	Período de matrículas – 1ª chamada	08:00 hs as 12:00 hs 14:00 hs as 18:00 hs	Secretaria da Escola, ver item 4.3 deste Edital.
10/08/2015	Verificação de existência de vagas suplentes	a partir das 12:00 hs	Secretaria da Escola, ver item 4.3 deste Edital.
10/08/2015 11/08/2015	Período de Matrícula para vagas suplentes	08:00 hs as 12:00 hs 14:00 hs as 18:00 hs	Secretaria da Escola, ver item 4.3 deste Edital.
12/08/2015	Início das aulas	Tarde: 14:00 hs as 18:00 hs	SENAI, ver item 4.3 deste Edital.

